

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b><br/> <b>AREA ADMINISTRATIVA</b><br/> <b>FORMATO DE CONVOCATORIA DIRECTOR DE PROGRAMA</b></p> | <p>Fecha: 01/09/2015<br/> Página: 1 de 2</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

## CONVOCATORIA PARA VINCULAR DIRECTOR DE PROGRAMA ACADÉMICO DE PREGRADO

### 1. REQUISITOS DEL CARGO

| ASPECTO                             | CARACTERISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción del Cargo               | Asesorar, planear, organizar, dirigir, coordinar y evaluar los procesos académico-administrativo que se desarrollan en el Programa Académico en el marco de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, con el fin de responder con el más alto nivel de servicio hacia la comunidad académica teniendo en cuenta las necesidades y tendencias que exige el entorno y su área de conocimiento. |
| Programa Académico y/o Departamento | Optometría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Periodo de Contratación             | Termino fijo anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Perfil Profesional                  | Óptometra con competencias de liderazgo, planeación, toma de decisiones, dirección, desarrollo personal y conocimiento del entorno que le permita alcanzar los objetivos organizacionales y principios misionales.                                                                                                                                                                                                   |
| Nivel de Formación                  | Posgrado: Magister en área específica disciplinar/o disciplina afín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Experiencia                         | Para ser titular del cargo debe poseer una experiencia mínima de 3 años en procesos académico-administrativo en Instituciones de Educación Superior                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 2. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA DE LOS CANDIDATOS

- Diligenciar Hoja de Vida Institucional.
- Presentar documentos (constancias, certificados y soportes) que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos y la información contenida en la hoja de vida.
- Carta dirigida al Vicerrector de la Universidad Metropolitana donde manifieste su interés de participar en la convocatoria.

### 3. CRONOGRAMA

|                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b><br/> <b>AREA ADMINISTRATIVA</b><br/> FORMATO DE CONVOCATORIA DIRECTOR DE PROGRAMA</p> | <p>Fecha: 01/09/2015<br/> Página: 2 de 2</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

| ACTIVIDAD               | FECHA                      |
|-------------------------|----------------------------|
| Recepción de documentos | Hasta Noviembre 30 de 2016 |
| Proceso de Selección    | Diciembre 1 – 5 de 2016    |
| Entrega de Resultados   | Diciembre 9 de 2016        |
| Proceso de Contratación | I Periodo 2017             |

#### 4. OBSERVACIONES

Toda la documentación entregada estará sujeta a verificación por parte de la Universidad, cualquier falsedad en los documentos presentados, será causal de eliminación inmediata en cualquier etapa de la convocatoria.