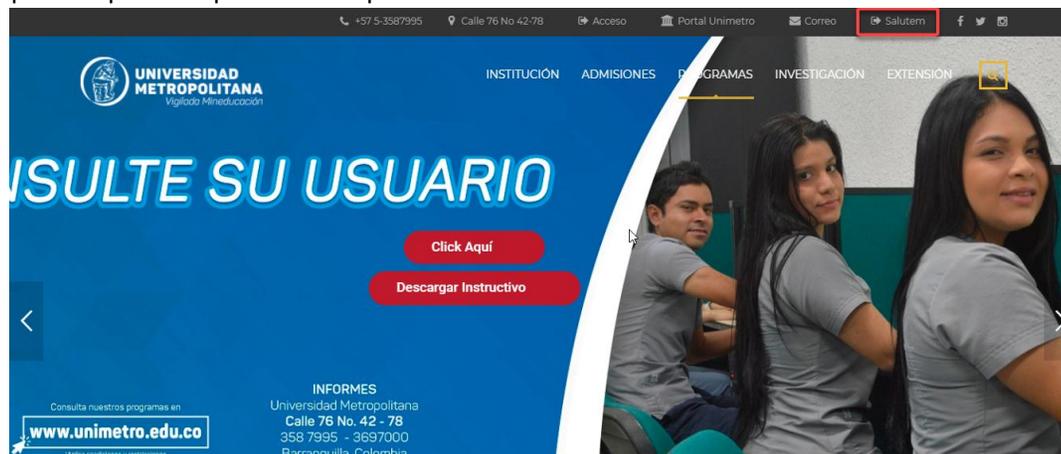
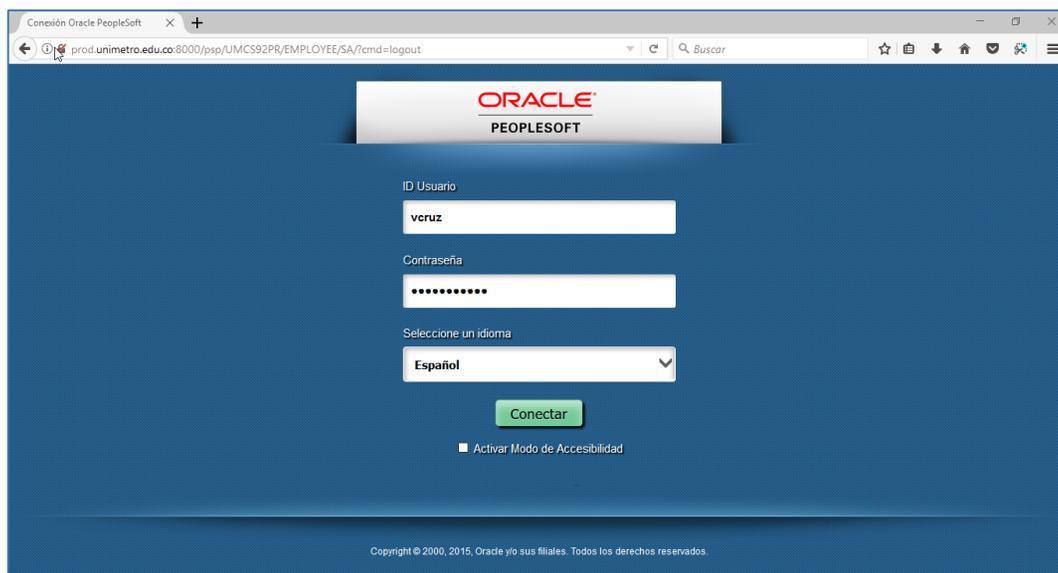


## Guía para Inscribir Clases

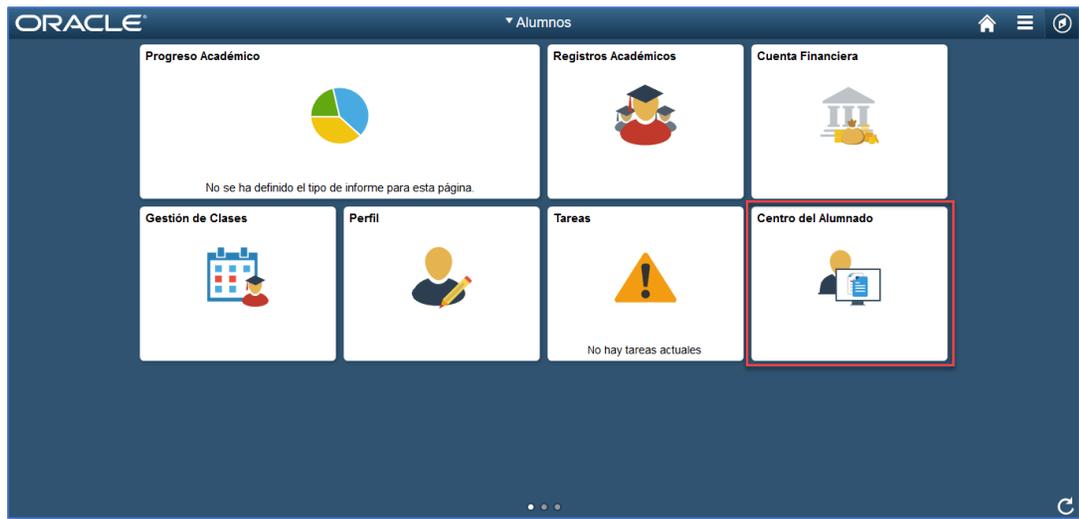
1. Ingrese a la página de la Universidad. Abrir el link de la aplicación Salutem ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla:



2. Digitar el usuario y password del sistema. Clic en Conectar.



3. Buscar en los accesos directos el enlace al Centro del Alumnado. Ingresar a esta opción.



4. En el centro del alumnado, en la parte izquierda se encuentra la información relacionada a la cita asignada para inscribir sus asignaturas, identificar la sección Fechas Inscripción, dar clic en "Detalle" para ver la información completa.

Si no tiene cita asignada, por favor verificar si tiene una Retención activa en la parte superior, si la presenta, debe solucionar el tema financiero y solicitar por medio de la solicitud de servicios la asignación de la cita correspondiente.

Centro de Alumnado de PAOLA

**Info Acad**

[Búsqueda Clases](#)  
[Inscribir](#)  
[Mis Datos Acad](#)

*No se ha inscrito en estas clases.*

[Carrito Compras Inscripción](#)

Otros Vnc Académicos...

**Finanzas**

**Mi Cuenta**  
[Consulta Cuenta](#)  
[Imprimir Orden de Pago](#)

*No tiene cargos pendientes en este momento.*

Otros Vnc Financieros...

**Información Personal**

**Información Contacto**

Datos Demográficos  
Contacto Emergencia  
Nombres

Dirección Permanente Retenido  
Teléfono Principal

Dirección Facturación Retenido  
Email Personal

**Búsqueda Clases**

**Compartir Mi Información**

**Rtn**  
Sin Retn

**Lista Tar Pend**  
Sin Tareas Pend

**Mis Objvo**  
Sin objetivos

**Fechas Inscripción**

Cita Inscripción  
Puede comenzar su inscripción para la 2018 - Primer Semestre Sesión Curso Ordinaria sesión el 23 Enero 2018.

[Detalles](#)

El detalle de la cita muestra la fecha inicio y fin de la cita de inscripción. El estudiante solo podrá realizar inscripción o modificación de clases durante la cita asignada.

[Búsqueda](#) | [Plan](#) | [Inscribir](#) | [Mis Datos Acad](#)

[Mi Horario de Clases](#) | [Añadir](#) | [Baja](#) | [Cambiar](#) | [Editar](#) | [Información Ciclo](#)

### Fechas Inscripción

Si desea consultar las fechas de citas e inscripciones correspondientes a otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y pulse Cambiar.

2018 - Primer Semestre | Pregrado | Universidad Metropolitana

Sesión	Inicio Cita	Fin Cita	Máx Total Unidades	Máx Uni s/Nota Media	Máx Unidad Oyente	Máx Unidades Lista Espera
Sesión Curso Ordinaria	23 Enero 2018 8:00a.m.	24 Enero 2018 11:59p.m.	19,00			

### Límites Inscripción Plazo

Máx Total Unidades	Máx Uni s/Nota Media	Máx Unidad Oyente	Máx Unidades Lista Espera
19,00			

[Carrito Compra](#) | [Añadir Clases](#)

5. Durante el tiempo de la cita, en la página Principal del Centro del Alumnado se ingresa a la opción "Inscribir". O A través de los menú superiores. Ingresando a la pestaña, Inscribir y posteriormente la opción solicitada.

[Búsqueda](#) | [Plan](#) | [Inscribir](#) | [Mis Datos Acad](#)

[Mi Horario de Clases](#) | [Añadir](#) | [Baja](#) | [Cambiar](#) | [Editar](#) | [Información Ciclo](#)

Añadir: Permite inscribir nuevas clases.

Baja: Permite retirar clases previamente inscritas.

Cambiar: Permite cambiar una clase por otra

En la página de Inscripción, el estudiante debe seleccionar la opción Mis condiciones Académicas y posteriormente clic en el botón Buscar.

## 1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases de otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y pulse Cambiar. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

2018 - Primer Semestre | Pregrado | Universidad Metropolitana

● Abierta    ■ Cerrada

---

**Añadir a Carrito**

Introducción N° Clase

 Añadir

**Buscar Clases**

Búsqueda Clases

**Mis Condiciones Acad**

Mi Planificador

Buscar

2018 - Primer Semestre Carrito Compras

---

Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

6. El sistema mostrará el plan de estudios del estudiante. Las etiquetas de cada condición determinan si se ha cumplido o no satisfactoriamente con los cursos dentro de cada uno.

✔ Realizado    ◆ En Curso    ★ Planificado

Plan Académico Medicina 2014		No Satisfecho
Prim Sem Medicina		Satisfecho
▶ Prim Sem Medicina	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Seg Sem Medicina		Satisfecho
▶ Seg Sem Medicina	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Terc Sem Medicina		Satisfecho
▶ Terc Sem Medicina	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Cuar Sem Medicina		Satisfecho
▶ Cuar Sem Medicina	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Quin Sem Medicina		Satisfecho
▶ Quin Sem Medicina	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Sext Sem Medicina		Satisfecho
▶ Sext Sem Medicina	<span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Sept Sem Medicina		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">Satisfecho</span>
▶ Sept Sem Medicina	<span style="color: red;">→</span> <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	
Octa Sem Medicina		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">No Satisfecho</span>
▶ Octa Sem Medicina	<span style="color: red;">→</span> <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px 10px;">Ver detalle 2018 - Primer Semestre</span>	

La palabra satisfecho indica que todos los cursos definidos se han cursado y aprobado satisfactoriamente. Al dar click sobre el botón Ver Detalle, se puede visualizar la información correspondiente, todos los cursos aparecen con el estado en Color Verde.

Sept Sem Medicina		Satisfecho				
▼ Sept Sem Medicina		<a href="#">Ocultar detalle 2018 - Primer Semestre</a>				
<b>Los siguientes cursos se utilizaron para cumplir esta condición académica:</b>						
Curso	Descripción	Unidades	Cuando	Calif	Estado	
MEDICAS 701MEDI	MEDICINA INTERNA I	13.00	2017- Segundo Semestre	3.9	✔	
MEDICI 7SALP	SALUD PUBLICA	2.00	2017- Segundo Semestre	3.9	✔	

La palabra insatisfecho, indica que los cursos definidos aún no han sido aprobados y están pendientes de cursarse. Para visualizar las clases programadas para el ciclo actual, es necesario dar clic sobre la descripción del curso correspondiente.

Octa Sem Medicina		No Satisfecho				
▼ Octa Sem Medicina		<a href="#">Ocultar detalle 2018 - Primer Semestre</a>				
<b>Los siguientes cursos pueden utilizarse para cumplir con este requisito:</b>						
Curso	Descripción	Unidades	Cuando	Calif	Estado	
MEDICAS 802MEDI	MEDICINA INTERNA II	13.00				
MEDICI 8ADMS	ADMINISTRACION EN SALUD	2.00				

Se debe tener en cuenta que algunas asignaturas como Electivas, Profundizaciones y en algunos programas el inglés, no se despliegan junto a cada semestre, sino al final. El estudiante debe tener el criterio para escogerlas en el momento en que sea requerido, aun cuando no se despliegan en el semestre correspondiente.

7. El sistema despliega la información detallada del curso. Incluyendo el prerrequisito que debe cumplir el estudiante para poder inscribir la asignatura, definida en el campo Condición Inscripción.

Los diferentes grupos programados para cada curso, se despliegan en la parte inferior, los cuales están identificados por nombres de secciones y números de clase y muestran los horarios de cada uno. El estudiante debe seleccionar únicamente el grupo que desea inscribir, escoger de las clases con estado abierta (Círculo Verde). Las clases con estado Cerrada (cuadrado azul) indica que ya está llena o que no está disponible para inscripción en ese momento.

Algunas secciones son de tipo CMP, significa que se programaron para varios programas al tiempo. Las secciones contienen información acerca de a quién y cómo está distribuido el curso. Al dar clic en siguiente, se puede visualizar dentro de la columna Tema, los programas

a los que les aplica dicha sección. Palos programas que no tienen una sección compartida, sino que la clase es completa para el programa, se identifican con las iniciales del programa por ejemplo OD para Odontología, EN para Enfermería, MD o ME para medicina, ND Nutrición y dietética.

Tener en cuenta que por defecto el sistema muestra los 5 primeros grupos programados. Utilizar el vínculo Ver Todo para poder observar todos los grupos.

Añadir Clases

### Detalle Curso

2018 - Primer Semestre | Pregrado | Universidad Metropolitana

[Volver a Buscar p/Mis Condiciones Acad](#)

DEPSHUME 101COMP - COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

**Detalle Curso**

Grado Pregrado  
 Unidades 2.00  
 Sistema Calif Numérico Aprobado con 3.0

Componentes Curso Teórico-Práctico

Campus Sede Princ. Univ Metropolitana  
 Grupo Académico Dirección Académica de Pregrad  
 Organización Académica Dep Social Humanística e Idiom

**Información Inscripción**

Atributo Curso Asignatura Homologable  
 Asignatura Habilitable  
 Asignatura Validable

**Descripción**

COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

2018 - Primer Semestre Programa de Curso

**Mi Horario Clases**

No se ha inscrito en las clases de este ciclo lectivo.

**Carrito Compra** [Ver Todo](#)

MEDICI 8ADMS V 17:00 - 19:00  
Aula\_408\_A

● Abierta    ■ Cerrada

**DEPSHUME 101COMP secciones para 2018 - Primer Semestre**

[Ver Todo](#) 1-5 de 13

Sección	Sesión	Estado				
CMP1-TPR (1871)	1	●	<a href="#">Selección</a>			
<b>Días</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Aula</b>	<b>Profesor</b>	<b>Fechas</b>	
Jue	07:00	10:00	Aula_608_A	ALBA CECILIA LINARES SOTO	05/02/2018 - 26/05/2018	
CMP2-TPR (1872)	1	●	<a href="#">Selección</a>			
<b>Días</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Aula</b>	<b>Profesor</b>	<b>Fechas</b>	
Jue	10:00	13:00	Aula_608_A	ALBA CECILIA LINARES SOTO	05/02/2018 - 26/05/2018	
CMP3-TPR (1877)	1	●	<a href="#">Selección</a>			
<b>Días</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Aula</b>	<b>Profesor</b>	<b>Fechas</b>	
Lun	13:00	16:00	Aula_603_A	JOHANNA A ACUÑA SARMIENTO	05/02/2018 - 26/05/2018	
CMP4-TPR (1938)	1	●	<a href="#">Selección</a>			
<b>Días</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Aula</b>	<b>Profesor</b>	<b>Fechas</b>	
Jue	09:00	12:00	Aula_506_A	JOHANNA A ACUÑA SARMIENTO	05/02/2018 - 26/05/2018	
EN_A-TPR (1879)	1	●	<a href="#">Selección</a>			
<b>Días</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Aula</b>	<b>Profesor</b>	<b>Fechas</b>	
Jue	14:00	17:00	Aula_506_A	JOHANNA A ACUÑA SARMIENTO	05/02/2018 - 26/05/2018	

Al seleccionar un grupo se despliega la información correspondiente al curso, en la columna Tema identifica entre que programas se comparte la sección de clase.

### 1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias de Inscripción

2018 - Primer Semestre | Pregrado | Universidad Metropolitana  
DEPSHUME 101COMP - COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

**Preferencias Clase**

DEPSHUME 101COMP- Teor-Práct ● Abierta N° Permiso

CMP1 Calificar Numérico Aprobado con 3.0

Sesión Sesión Curso Ordinaria Unidades 2.00

Grado Pregrado

Sección	Componente	Tema	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
CMP1	Teor-Práct	COMPARTIDO BAC - ND_A	Jue 07:00 - 10:00	Aula_608_A	ALBA CECILIA LINARES SOTO	05/02/2018 - 26/05/2018

Si no se requiere esta clase, es necesario devolverse al módulo de Inscripción en el Centro del Alumnado. O utilizar el botón Cancelar en las dos confirmaciones solicitadas para devolverse el carrito de Compras.

- se debe dar clic en Siguiente para adicionarla al carrito de compras.

● Abierta ■ Cerrada

**2018 - Primer Semestre Carrito Compras**

Eliminar	Clase	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
	MEDICI 8ADMS-ME_D (1691)	V 17:00 - 19:00	Aula_408_A	F. AKEL	2,00	<span style="color: green;">●</span>

Las clases en el carrito de compras están en proceso de inscripción, pero aún no se han procesado, si se desea eliminar una clase del carrito de compras es necesario eliminarla mediante el ícono de la caneca al comienzo de la línea.

Se pueden adicionar las clases que sean necesarias para cursar según el semestre del estudiante antes de procesarlas. O se pueden procesar una por una de acuerdo al criterio del estudiante. Cuando hay varios grupos para un mismo programa académico, se recomienda utilizar el mismo grupo de inscripción para todas las clases y así evitar cruces de horario.

Para finalizar la inscripción, se debe ingresar al botón Continuar a Paso 2 de 3.

- Se pide confirmar las clases. Clic en Finalizar Inscripción.

## 2. Confirmación de Clases

Pulse Finalizar Inscripción para que se procese la petición para las clases indicadas a continuación. Si no desea añadir las clases, pulse Cancelar.

2018 - Primer Semestre | Pregrado | Universidad Metropolitana

<input checked="" type="radio"/> Abierta <input type="radio"/> Cerrada						
Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
MEDICAS 802MEDI-ME_D (1685)	MEDICINA INTERNA II (Teor-Práct)	Miérc 14:00 - 17:00 Mart 14:00 - 17:00	Aula_406_A Aula_504_A	A. GAMARRA	13,00	<input checked="" type="radio"/>
MEDICI 8ADMS-ME_D (1691)	ADMINISTRACION EN SALUD (Teor-Práct)	V 17:00 - 19:00	Aula_408_A	F. AKEL	2,00	<input checked="" type="radio"/>

10. El sistema procesa las inscripciones y devuelve el estado de las mismas. Quedan inscritas las clases cuyo estado está en inscripción correcta. En caso de Error se debe identificar el error presentado.

## 3. Ver Resultados

Consulte las confirmaciones y errores de inscripción en el siguiente informe de estado.

2018 - Primer Semestre | Pregrado | Universidad Metropolitana

<input checked="" type="checkbox"/> Inscripción correcta.	<input checked="" type="checkbox"/> Error: no pudo añadirse la clase.	
Clase	Mensaje	Estado
MEDICAS 802MEDI	Correcto: Esta clase ya se ha añadido a su horario.	<input checked="" type="checkbox"/>
MEDICI 8ADMS	Correcto: Esta clase ya se ha añadido a su horario.	<input checked="" type="checkbox"/>

Algunos errores se pueden presentar por las siguientes razones:

**Retenciones:** El estudiante tiene alguna deuda financiera que impide la inscripción de las clases. Se debe solucionar le inconveniente financiero previamente.

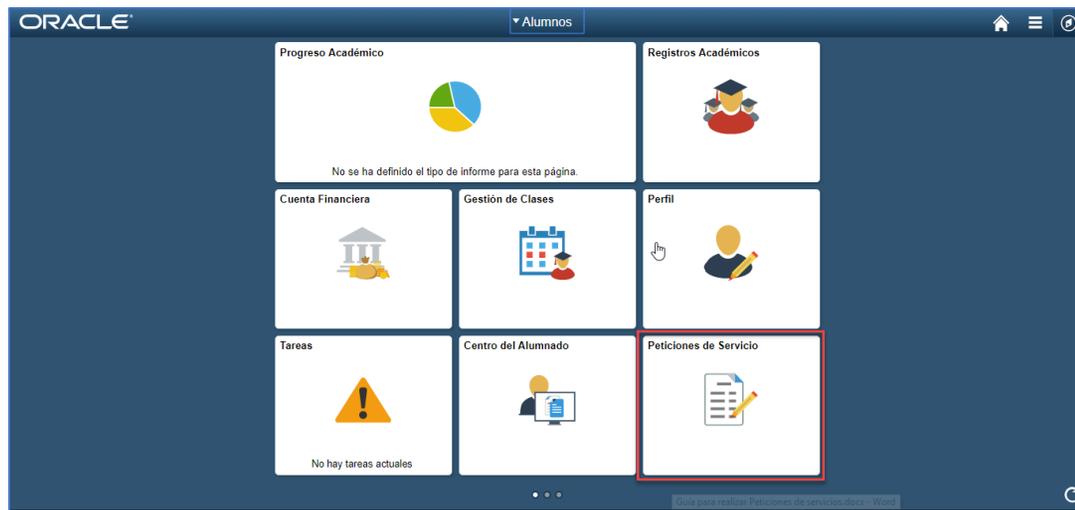
**Cita de Inscripción:** El estudiante no tiene una cita activa en el momento para proceder a realizar la inscripción.

**Condición Académica de Inscripción:** El estudiante no cumple con el prerrequisito necesario para cursar el curso del carrito de compras.

**Cruce de Horarios:** La clase que está inscribiendo, presenta un cruce con otra que ya fue previamente inscrita en el periodo. En caso se debe eliminar la clase con cruce del carrito de compras y proceder a inscribir otro grupo o cambiar la clase previamente inscrita por otra que no presente cruce.

**Carga superada:** El estudiante ya inscribió los créditos aprobados para el semestre.

11. En caso de detectar alguna anomalía con las notas o con la inscripción se solicita crear una solicitud de Servicio a través de la plataforma y adjuntar o explicar detalladamente el problema presentado. Las solicitudes de servicio se atenderán por orden de llegada, si es necesario se asignará una nueva cita de inscripción al estudiante con problemas para que pueda finalizar la inscripción posterior a solucionar el problema.



Utilizar la Opción:



Categoría: Soporte Plataforma:

### Selección de Categoría de Petición

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1-3 de 3 | Último

Selección de Categoría de Petición	
<input checked="" type="radio"/>	Soporte Plataforma
<input type="radio"/>	Peticiones Certificados
<input type="radio"/>	Peticiones Académicas

Cancelar    Siguiente>

### Tipo: Inscripciones Clases

#### Selección de Tipo de Petición

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Selección de Tipo de Petición	
<input checked="" type="radio"/>	Inscripciones Clases

Cancelar    < Anterior    Siguiente>

### Subtipo: Escoger el programa académico del estudiante

#### Selección de Subtipo de Petición

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1-8 de 11 | Último

Selección de Subtipo de Petición	
<input type="radio"/>	Trabajo Social
<input type="radio"/>	Terapia Ocupacional
<input type="radio"/>	Psicología
<input type="radio"/>	Optometría
<input type="radio"/>	Odontología
<input type="radio"/>	Bacteriología
<input checked="" type="radio"/>	Medicina
<input type="radio"/>	Fonoaudiología

Cancelar    < Anterior    Siguiente>

Diligenciar el campo Comentario con el detalle de la solicitud, si es necesario adjuntar un documento con los pantallazos del error o lo que se requiere.

#### Selección de Subtipo de Petición

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero | 1-8 de 11 | Último

Selección de Subtipo de Petición	
<input type="radio"/>	Trabajo Social
<input type="radio"/>	Terapia Ocupacional
<input type="radio"/>	Psicología
<input type="radio"/>	Optometría
<input type="radio"/>	Odontología
<input type="radio"/>	Bacteriología
<input checked="" type="radio"/>	Medicina
<input type="radio"/>	Fonoaudiología

Cancelar    < Anterior    Siguiente>

Dar click en Presentar para que el sistema haga la creación del caso y asigne el número de solicitud.

